1. Ficha Cadastral e Controle de Frequência de Membro do NATS-Fatec/SO

Ao ingressar no NATS – Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde da Fatec-SO o aluno deve preencher a Ficha Cadastral disponível no *link* **Documentos**. A seguir deve elaborar e manter atualizado seu Currículo Lattes no site do CNPq: <http://lattes.cnpq.br/>.

A Ficha Cadastral preenchida deve ser encaminhada para a coordenação do NATS-Fatec/SO pelo e-mail: é nats.fatecso@fatec.sp.gov.br

Quando iniciar seu estágio ou sua participação no NATS, o aluno deve fazer o controle de sua frequência no estágio e/ou nas atividades do NATS. O modelo do controle de frequências encontra-se no *link* **Documentos**.

2. Projeto de Pesquisa

O aluno que começa suas atividades no NATS – Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde deve, ao definir a afinidade com um determinado tema de estudo, escolher um professor orientador, que pode ser membro do NATS ou não (neste caso ele será convidado a participar do Núcleo) e desenvolver um **Projeto de Iniciação Científica** ou um **Plano de Estágio**, neste caso para os alunos concluintes do curso de Tecnologia em Sistemas Biomédicos. No *link* **Documentos** estão disponíveis os modelos de Projeto de Iniciação Científica e de Plano de Estágio, conforme as normas da Instituição.

3. Aspectos éticos e legais

Caso o aluno vá desenvolver seu projeto de pesquisa no Conjunto Hospitalar de Sorocaba (CHS), há a exigência de aprovação do Projeto de Pesquisa/Plano de Estágio na COEP – Comissão de Ensino e Pesquisa do CHS. Para isso o aluno deverá providenciar os seguintes documentos:

* Carta de apresentação do projeto pelo professor orientador ou coordenador do NATS;
* Carta de aprovação da coordenação do curso com ciência do encaminhamento do projeto ao CHS;
* Currículo Lattes do estudante;
* Projeto de Pesquisa: uma cópia impressa;
* Formulário de encaminhamento de projetos à COEP (disponibilizado pela coordenação do NATS-Fatec/SO.

Os modelos dos documentos acima citados encontram-se no *link* **Documentos**.

Dependendo do projeto de pesquisa, o aluno pode ainda precisar de:

* Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (para pesquisa com seres humanos);
* Formulário de autorização de uso de imagens e depoimentos (se aplicável);
* Formulário de pesquisa com animais vertebrados (se aplicável);
* Formulário de gerenciamento de riscos (se aplicável).

Nestes casos, o aluno e seu orientador devem procurar a coordenação do NATS para acesso aos modelos específicos para cada caso.

**Documentos**

**Ficha cadastral no NATS-Fatec/SO**

  

COORDENADORIA DE SISTEMAS BIOMÉDICOS

CADASTRO NO NATS - **NÚCLEO DE AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIA EM SAÚDE**

|  |  |
| --- | --- |
| NEPT | NATS – Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde |
| NOME |  |
| DOCUMENTOS | RA: | RG: | CPF: |
| ENDEREÇO | Logradouro: |
| CIDADE: | CEP: |
| TELEFONES | ( ) | ( ) | ( ) |
| E-MAIL |  |
| Link do Currículo Lattes |  |



* 4. Prestação de contas

O estudante que desenvolver seu projeto de pesquisa no NATS – Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde deve, ao final do trabalho, entregar à coordenação do NATS os seguintes documentos:
• Cópia digital de seu Trabalho de Graduação, se ele for desenvolvido com tema abordado dentro do NATS;
• Cópia digital de artigo científico gerado dentro do NATS para posterior divulgação;
• Cópia digital de resumos apresentados em congressos de iniciação científica e tecnológica;
• Cópia digital de certificados de participação em congressos e outros eventos científicos afeitos ao NATS.

* 5. Certificado de Participação no NATS

O estudante que tiver desenvolvido suas atividades de pesquisa em iniciação científica e/ou em trabalho de graduação no NATS tem direito a um Certificado de Participação emitido conjuntamente pela Coordenadoria do NATS, por seu professor orientador e pela Coordenadoria do Curso de Tecnologia em Sistemas Biomédicos.
Semanalmente nas reuniões do Núcleo é passada uma lista de presença que servirá de base para o cálculo da quantidade de horas utilizadas nas atividades do NATS.