PASSO A PASSO PARA O ALUNO SOLICITAR DOCUMENTOS NO SIGA

1º passo – Entrar com usuário e senha no link <u>https://siga.cps.sp.gov.br/aluno/login.aspx</u>

G manual do Sistema Integrado d∈ X	🗋 login	× +	
\leftrightarrow \rightarrow C \square https://siga.cps.sp	.gov.br/aluno/login.aspx		
Apps Para acessar rapidamente, coloque os seus favoritos aqui na barra de favoritos. Importar favoritos agora			
Sistema Integrado de Gestão Acadêmica			
Usuário Senha			
	Confirmar <u>Solução para prob</u>	emas no Acesso	

2º passo - Clicar sobre o texto "Solicitação de Documentos", no canto esquerdo da tela



3º passo – Clicar no texto "Solicitar", em frente do documento desejado



4º - Aguardar o envio do documento no e-mail institucional do aluno.